

## বি এ এফ শাহীন কলেজ ঢাকা

২০১৭ সালের একাদশ শ্রেণিতে নতুন ভর্তির সময় ছাত্র/ছাত্রীদের দেয় টাকার হিসাব (ইংরেজি মাধ্যম):

খাত সমূহ	সামরিক বাহিনীর অফিসার ও সমমানের ব্যক্তিবর্গ		বিমান সেনা ও সমমানের ব্যক্তিবর্গ		৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী		সিভিল
	কর্মরত	অবসর	কর্মরত	অবসর	কর্মরত	অবসর	
বেতনঃ চলতি মাস (জুলাই/২০১৭)	১৭৮০	১৭৮০	১৭৮০	১৭৮০	১৭৮০	১৭৮০	০
ভর্তি ফি (এককালীন)	১৭৮০	১৭৮০	১৭৮০	১৭৮০	১৭৮০	১৭৮০	২৮৬০
সেশন চার্জ (অর্ধ-বার্ষিক)	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	৪০০০
উন্নয়ন চার্জ (১ম বর্ষ-মাসিক)	০	০	০	০	০	০	২৫০
রোভার স্কাউট/রেঞ্জার গাইড (বার্ষিক)	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
বি এন সি সি (বার্ষিক)	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০
রেড ক্রিসেন্ট (এককালীন)	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
রেজিঃ ফি (এককালীন)	১৯৭	১৯৭	১৯৭	১৯৭	১৯৭	১৯৭	১৯৭
এসএমএস চার্জ (মাসিক)	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
<b>সর্বমোট</b>	<b>৬৩৫৭</b>	<b>৬৩৫৭</b>	<b>৬৩৫৭</b>	<b>৬৩৫৭</b>	<b>৬৩৫৭</b>	<b>৬৩৫৭</b>	<b>৭৪০৭</b>

### ক) ভর্তির সময় করণীয়ঃ

- সামরিক বাহিনীর কর্মরত ও অবসরপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর (সামরিক/বেসামরিক) সন্তানদের ভর্তির সময় পিতা/মাতার চাকরির প্রমাণপত্র ভর্তির সময় অবশ্যই জমা দিতে হবে।
- বেতন রশিদে টাকার পরিমাণ অংকে ও কথায় লিখতে হবে এবং ছাত্র/ছাত্রীর নাম পদবীসহ (সামরিক বাহিনীর ক্ষেত্রে) পিতা/মাতার নাম, শ্রেণি, রোল নং, Application ID, PIN, SSC Roll, Passing Year, Mobile Number সঠিকভাবে লিখতে হবে এবং হিসাব শাখার সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির সাক্ষর নিয়ে নির্ধারিত “ডাচ- বাংলা” শাহীন কলেজ বুথে নগদে ভর্তির টাকা জমা দিতে হবে।

### খ) ভর্তির পরবর্তি নিয়মিত কার্যক্রমঃ

- সকল ছাত্র-ছাত্রী কলেজ হিসাব শাখা অথবা কলেজ ওয়েবসাইট হতে বেতন আইডি সংগ্রহ করবে।
- আগষ্ট/২০১৭ মাস হতে বেতন ও ফি ‘অন লাইন’- এ প্রদান করতে হবে। ‘অন লাইন’-এ বেতন প্রদান করার ওয়েব ঠিকানা [www.bafsd.edu.bd](http://www.bafsd.edu.bd)। শাহীন কলেজের “ডাচ- বাংলা” ব্যাংক বুথ ও কলেজ হিসাব শাখায় ‘অন লাইন’-এ বেতন প্রদান করার সু-ব্যবস্থা আছে।
- “অন লাইন” - এ বেতন ও ফি প্রদানের জন্য “ডাচ- বাংলা” ব্যাংকে হিসাব খুলতে হবে। DBBL শাহীন কলেজ বুথে ব্যাংক হিসাব (Student Saver's A/C) খোলা যাবে। তবে অন্য যে কোন ব্যাংকের VISA/Master Card দিয়েও অন লাইনে বেতন প্রদান করা যায়।
- প্রতি মাসের ১৫ তারিখ পর্যন্ত জরিমানা ছাড়া বেতন পরিশোধ করা যাবে। জরিমানার হার : চলতি মাসের ১৬- ২০ তারিখ পর্যন্ত ১০/- টাকা, ২১-২৫ তারিখ পর্যন্ত ২০/- টাকা, ২৬ তারিখ থেকে শেষ দিন পর্যন্ত ৩০/- টাকা, পরবর্তী মাসের শেষ তারিখ পর্যন্ত ৫০/- টাকা এবং দুই মাসের বেতন বকেয়া হলে ১ মাসের সমপরিমাণ টাকা পুণঃভর্তি ফি হিসাবে অতিরিক্ত দিতে হবে।

৫। প্রতি মাসের শেষ কার্য দিবসে বেতন/ফি নেওয়ার কার্যক্রম বন্ধ থাকবে।